

## BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO SPORTIVO MADRE TERESA DI CALCUTTA"

C.I.G.

### INFORMAZIONI GENERALI

L' I.P.A.B. (istituzione pubblica di assistenza e beneficenza), Ente Morale Istituito con D.P.R.S. n° 199/a del 05/12/1952, con sede in Adrano, via San Pietro n. 37, Cod. F. 80001770876 (nel seguito chiamato, per brevità, Fondazione Sangiorgio Gualtieri Sangiorgio Gualtieri), con la finalità di amministrare i beni di sua proprietà razionalizzandone e valorizzandone l'uso secondo i fini statutari, anche attraverso la loro gestione economica, procede ad eseguire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo dell'impianto sportivo "Centro Sportivo Madre Teresa di Calcutta" sito in Adrano via Vittorio Emanuele n° 400, di proprietà dell'I.P.A.B.

### Art. 1. STAZIONE APPALTANTE

I.P.A.B. (istituzione pubblica di assistenza e beneficenza), Ente Morale Istituito con D.P.R.S. n° 199/a del 05/12/1952, con sede in Adrano, via San Pietro n. 37, Cod. F. 80001770876 (nel seguito chiamato, per brevità, Fondazione Sangiorgio Gualtieri)

### Art. 2. PROCEDURA DI GARA

Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

L'affidamento in gestione è qualificabile come concessione di servizi.

### Art. 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Impianto sportivo "Centro Sportivo Madre Teresa di Calcutta" sito in Adrano via Vittorio Emanuele n° 400, che comprende:

a) Spazi per attività sportiva:

- ✓ Spazio all'aperto: pista di pattinaggio rettangolare, con pavimentazione di tipo industriale (battuto di cemento con strato superiore di quarzo), di dimensioni m 20,00 x m 40,00;
- ✓ Spazio coperto: area per attività sportive con pavimentazione in parquet in legno, del tipo "Parquet sportivo elasticizzato" di dimensioni m 20,00 x m 40,00 e relativa segnature per le seguenti discipline sportive:

Pattinaggio su rotelle;

Pallavolo;

Basket;

Calcio a 5

Discipline sportive a corpo libero.

b) Spazi e servizi di supporto:

- ✓ 2 spogliatoi per atleti
- ✓ 2 spogliatoi per giudici/istruttori
- ✓ Servizi igienici pubblico (Uomini, Donne e H)
- ✓ Infermeria

c) Area di pertinenza: scoperta in condivisione.

L'affidamento prevede che il Concessionario si faccia carico del rischio operativo e gestionale dell'impianto sportivo.

#### **Art. 4. CONTENUTI DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento in gestione/concessione prevede che il soggetto individuato si faccia carico della pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto assegnato al pagamento delle utenze come riportate nello schema di convenzione.

Gli obblighi derivanti dall'affidamento in gestione sono specificati nello schema di convenzione-tipo allegato al presente bando e relativi allegati:

- a) Piano di conduzione tecnica,
- b) Documento in materia di sicurezza.

#### **Art. 5. CONDIZIONI DELLA GESTIONE**

L'impianto sportivo e le attrezzature correlate sono concessi ed accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come risulta dal verbale di constatazione redatto da un incaricato della Fondazione Sangiorgio Gualtieri. Il Gestore deve provvedere agli interventi utili alla conservazione dell'impianto ed attrezzature per la parte posta a suo carico dalla convenzione.

Il Gestore non ha diritto di ottenere dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri installazioni, adeguamenti o modifiche strutturali, salvo gli interventi programmati dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri stessa.

La gestione dell'impianto in oggetto dovrà assicurare il buon funzionamento e la manutenzione degli stessi alle condizioni stabilite nella convenzione; a tal fine il Gestore dovrà costantemente assicurare la perfetta regolarità e completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando di arrecare molestia o danno ai frequentatori stessi.

#### **Art. 6. MANUTENZIONI**

- a) Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria di quanto forma oggetto di concessione secondo le indicazioni contenute nell'allegato "Piano di conduzione tecnica" e ogni altra attività espressamente indicata nella convenzione e nel piano citato è a carico del Gestore.

- b) Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria, dei locali e degli impianti tecnologici, sanitari ed elettrici dell'immobile, è di competenza della Fondazione Sangiorgio Gualtieri, purché non causata da incuria del Gestore. A tale fine il Gestore dovrà avvertire la Fondazione Sangiorgio Gualtieri di qualsiasi inconveniente che possa dare luogo alla necessità di interventi di manutenzione straordinaria entro il limite massimo di ventiquattro ore dall'avvenuta presa conoscenza, tenuto conto della gravità dell'inconveniente. La Fondazione Sangiorgio Gualtieri interverrà in ogni caso per quanto di propria competenza nei limiti degli stanziamenti di bilancio, previa redazione di una perizia dei lavori.

### **Art. 7. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il concessionario assumerà il ruolo di titolare dell'attività e come tale, in vigenza del contratto sarà l'unico soggetto responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza e delle prescrizioni contenute nell' art. 19 del D.M. 18 marzo 1996.

Sono posti a carico della Fondazione Sangiorgio Gualtieri il conseguimento e l'aggiornamento del certificato di prevenzione incendi relativo all'impianto.

E' fatto obbligo al Gestore di eseguire gli adempimenti e le prescrizioni riportati nell'accordo contrattuale relativo alla gestione della sicurezza, allegato alla presente scrittura quale parte integrante e sostanziale, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti. Dovrà essere tenuto aggiornato a tale scopo il registro delle verifiche periodiche degli impianti.

Il Gestore dovrà adottare ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza:

- a) per gli operatori da esso impegnati nella gestione degli impianti, in ordine alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
- b) per i fruitori dei servizi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati dal sovraffollamento;
- c) per gli spettatori, garantendo e limitando in particolare l'accesso all'impianto al numero massimo di utenti individuato in base alla capacità ricettiva dell'impianto, determinata in relazione alla tipologia di utilizzo del medesimo.

### **Art. 8. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Il presente avviso è volto ad individuare un soggetto tra quelli compresi tra:

- a) le società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- b) enti di promozione sportiva,
- c) associazioni di discipline sportive associate;
- d) federazioni sportive nazionali,

che dimostri capacità operativa adeguata.

I partecipanti, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti precisati nel presente avviso; la mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dal procedimento.

Gli statuti e/o atti costitutivi dei soggetti di cui al comma precedente dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

Il concessionario non può subappaltare in tutto o in parte i servizi posti in gara né cedere il contratto di concessione.

Per la gestione dell'impianto e delle strutture connesse oggetto del presente invito tali soggetti potranno anche associarsi, ai fini delle manifestazioni d'interesse, con riserva di individuare, in

caso di concessione dell'impianto, un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle norme vigenti.

Qualora aggiudicatari, i soggetti raggruppati dovranno individuare con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario- capogruppo, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione. In tal caso:

- a) l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associazioni e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;
- b) il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) la proposta e l'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandanti nei confronti della Fondazione Sangiorgio Gualtieri concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione.

#### **Art. 9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.**

**Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara tutti i soggetti indicati nell'art. 8, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:**

A. Requisiti giuridici:

- A.1. possesso della configurazione quale società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, oppure quale ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata e federazione sportiva nazionale in base a quanto previsto dall'art. 90, comma 25 della legge 27 dicembre 2002, n. 289:
  - A.1.1. se associazione o società sportiva dilettantistica, sussistenza degli elementi previsti dall'art. 90, commi 17 e 18 della legge n. 289/2002 e dall'art. 2 della legge regionale n. 11/2007;
  - A.1.2. se enti di promozione sportiva, riconoscimento specifico;
- A.2. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche.

In particolare ogni soggetto partecipante alla selezione dovrà dichiarare:

- a) il rispetto di tutte le norme di sicurezza sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- b) l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- c) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- d) l'insussistenza di situazioni di morosità con la Fondazione Sangiorgio Gualtieri ;

- e) l'insussistenza di pendenze con la Fondazione Sangiorgio Gualtieri Sangiorgio Gualtieri per danni causati all'impianto sportivo o per uso improprio degli stessi;
- f) di avere preso visione della convenzione-tipo relativa all'affidamento oggetto della selezione;
- g) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri ed obblighi correlati, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute negli atti di gara;
- i) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- j) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con riferimento ai punti d), e) che precedono, si osserva che saranno ammessi alla procedura i soggetti che, pur trovandosi rispetto alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri nella precitata situazione, prima della presentazione della manifestazione di interesse ad assumere la gestione in concessione dell'impianto sportivo, provvedano a sanare la propria posizione nei confronti della Fondazione.

**B. Requisiti dimostrativi della capacità e della affidabilità economica del soggetto partecipante alla selezione:**

Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lett. A. – B. che precedono dovrà essere formalizzato da ciascun soggetto partecipante mediante presentazione di apposita domanda di partecipazione nella quale il legale rappresentante (o altro soggetto avente i poteri di firma) del soggetto concorrente dovrà effettuare specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine al possesso degli stessi.

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri svolgerà le verifiche previste dalla legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

**Criteri di valutazione delle offerte**

La scelta del contraente è effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei parametri valutativi riportati nel presente articolo (punteggio massimo)

L'offerta tecnica e l'offerta economica saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, con attribuzione di punteggio, secondo i criteri e punteggi di seguito stabiliti. In sintesi, la commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica:

OFFERTA TECNICA: 50 PUNTI SU 100

OFFERTA ECONOMICA: 50 PUNTI SU 100

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono quelli elencati di seguito

### Art. 9.1. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 50 (cinquanta) punti complessivi.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata come riportato nelle tabelle che seguono.

Le aperture dei plichi suddetti avverranno in seduta pubblica alle ore 17:00 del 11/11/2015.

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

#### a) Piano economico di gestione.

Punti 50

Con il PIANO ECONOMICO DI GESTIONE si dimostra la copertura dei costi di gestione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nella CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI GESTIONE ED USO IMPIANTO SPORTIVO, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di manutenzione programmata, eventuali contribuzioni o finanziamenti di Enti terzi, la proposta di integrazione di attrezzature e mezzi o sostituzione dell'esistente e di interventi di manutenzione migliorativi, a spese del richiedente. Dovranno essere specificati gli interventi che si intendono effettuare, costi e tempi di realizzazione sintetizzati in apposita tabella riepilogativa. Si precisa che i termini dell'offerta verranno riportati nella convenzione di gestione e costituiranno obbligo contrattuale, il cui adempimento verrà verificato sulla base della presentazione di regolari fatture.

Piano economico di gestione		Punti 50 punti	Massimo 50 punti
Piano economico			
Qualità		Punteggio	
sufficiente ma senza indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere;		da 0 a 10	
completo e dettagliato ma senza indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere;		da 10.1 a 25	
completo e dettagliato con indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere		da 25.1 a 50	
Sulla base dell'importo degli interventi proposti: saranno assegnati 0,1 punti per ogni 100,00 euro di spesa, con arrotondamento alla centinaia superiore o inferiore per frazioni superiori o inferiori a 50,00 euro).			

### Art. 9.2. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 50 (cinquanta) punti complessivi.

La valutazione di tale punteggio, sarà effettuata in base alla proposta di corrispettivo che il concorrente riconoscerà alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri, da esplicitarsi mediante indicazione di

un valore percentuale, che non potrà essere inferiore al 5 %, sugli introiti realizzati come da tariffe approvate dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri. La presentazione dell'offerta di cui al presente punto è obbligatoria.

Calcolo punteggio:

Vo = Valore percentuale offerto

Pa = Punteggio attribuito

Vmo = valore percentuale migliore offerta

Pa =  $(Vo/Vmo) \times 50$ .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, questo sarà attribuito troncando i punti assegnati al terzo decimale dopo la virgola.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle domande di partecipazione e dell'offerta, si rinvia a quanto disposto nell'art. 20 che segue.

#### **Art. 10. RESPONSABILITA'**

Il concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.

Il Gestore solleva la Fondazione Sangiorgio Gualtieri da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. E' responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi la Fondazione Sangiorgio Gualtieri da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della gestione. La Fondazione Sangiorgio Gualtieri è tenuta inoltre indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, compresi i frequentatori dell'impianto, in dipendenza di danni e pregiudizi derivanti dall'inosservanza, da parte del Gestore e dei suoi eventuali dipendenti, incaricati o appaltatori, delle norme legislative e regolamenti che comunque presiedono l'agibilità, l'esercizio e la gestione dell'impianto. L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare con primaria compagnia assicurativa, assicurazione/i All Risk, comprensiva dei danni subiti/cagionati all'impianto sportivo oggetto della convenzione con massimale almeno pari al valore di 500.000,00 euro.

Tale polizza assicurativa dovrà contenere specifica clausola di esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della Fondazione Sangiorgio Gualtieri.

#### **Art. 11. CONDIZIONI GENERALI RIFERIBILI ALLA GESTIONE E ALL'UTILIZZO DEL'IMPIANTOSPORTIVI E DELLE ATTREZZATURE.**

Il Gestore è tenuto a definire l'utilizzo dell'impianto sportivo in gestione, avendo il preminente obiettivo di favorire l'accesso alle strutture da parte delle Società e Associazioni sportive nonché dei singoli cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto è pertanto subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;

- b) garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo alle Società ed associazioni sportive che ne facciano richiesta;
- c) mantenimento e consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto sportivo quale centro di aggregazione della comunità locale;
- d) promozione della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria con particolare riferimento ai bambini, ai giovani e ai portatori di handicap;
- e) promozione delle diverse forme di partecipazione con particolare attenzione al coinvolgimento del volontariato e degli anziani;

L'impianto sportivo e le strutture connesse sono affidati in gestione per essere adibiti ad uso di attività sportiva e in particolare per l'attività cui è stata destinata la struttura sportiva in oggetto, con esclusione di ogni altro tipo di attività se non prevista o espressamente autorizzata dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri.

L'impianto deve essere aperto al pubblico (utenti singoli o enti o Associazioni/Società sportive) e funzionante tutti i giorni feriali, nelle fasce orarie minime garantite che saranno indicate nel Piano di utilizzo (conforme al piano di gestione economica)

L'impianto in parola sarà quindi gestito dal Gestore con la finalità preminente di realizzare un pubblico servizio e di incentivare tale pratica sportiva, nonché per lo svolgimento della propria attività.

Nei rapporti tra Fondazione Sangiorgio Gualtieri e Gestore hanno altresì valore i contenuti di eventuali accordi o protocolli stipulati o che saranno stipulati a livello nazionale, regionale o provinciale fra il CONI, le Federazioni Sportive, gli Enti di promozione sportiva e la Pubblica Amministrazione, in quanto recepiti dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri e nei limiti in cui tali accordi risultino compatibili con la presente convenzione.

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione il Gestore alle direttive della Fondazione Sangiorgio Gualtieri che saranno assunte con l'unico scopo di realizzare al massimo le finalità della presente convenzione.

## **Art. 12. CARATTERISTICHE E PROFILI DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva principale e di quelle correlate, delle strutture per servizi complementari e delle aree connesse, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

La durata della concessione sarà pari ad anni **DUE**, dalla data di sottoscrizione, potrà, inoltre, essere unilateralmente prorogata dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione di nuovo operatore cui concedere la gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi sei, oltre alle condizioni previste al successivo art. 19.



Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo e delle strutture connesse assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto stesso ad esclusione delle manutenzioni a carico della Fondazione Sangiorgio Gualtieri di cui all'art. 4. Ad esso competeranno pertanto tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario spettano, in particolare:

- a) le entrate da tariffario derivanti dall'uso dell'impianto da parte di terzi;
- b) le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario degli spazi interni dell'impianto sportivo e delle strutture correlate.

Sono a carico del concessionario:

- c) tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino, rifacimento e manutenzione della struttura comprese le attrezzature, l'impianto ed arredi, quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati, degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni, da qualunque soggetto promosse;
- d) i ripristini, i rifacimenti e le manutenzioni straordinarie, resisi necessari per danni e furti provocati da terzi, a causa di mancata vigilanza e custodia del concessionario medesimo;
- e) gli oneri relativi alle operazioni di manutenzione e pulizia, che vengono elencati nell'allegato Piano di utilizzo (Programma di gestione operativa e Piano di gestione economica).

Quanto alle utenze ed agli ulteriori oneri qui non menzionati, le relative spese risultano regolate ai sensi dell'art. 4 che precede e comunque in base a quanto riportato nell'allegato schema di convenzione.

La gestione comprende l'espletamento dei servizi e attività complementari di pulizia, custodia e vigilanza dell'impianto e relativi oneri, così come dettagliati nell'allegato Piano di utilizzo (Programma di gestione operativa e Piano di gestione economica).

Il Gestore assume, per tutta la durata della convenzione, ogni responsabilità derivante dai servizi e attività indicati e di quelli ad essi correlati, pur se non espressamente menzionati.

### **Art. 13. GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'IMPIANTO**

E' altresì posta a carico del concessionario la GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'IMPIANTO. A tal fine per tutta la durata del contratto:

- a) il concessionario dovrà ricevere le prenotazioni per l'utilizzo dell'impianto sportivo, l'applicazione delle tariffe approvate dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri Sangiorgio Gualtieri per l'utilizzo pubblico degli impianti.
- b) le tariffe per l'uso dell'impianto sportivo da parte di soggetti diversi dal gestore, devono essere versate alla Società che gestisce l'impianto. A fine anno il concessionario dovrà presentare il rendiconto economico dell'attività alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri.

All'ingresso dell'impianto, ben visibile, deve essere affissa una tabella contenente tutte le tariffe previste, conformi a quelle approvate dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri, le stesse saranno pubblicate sul sito della Fondazione Sangiorgio Gualtieri.

È riconosciuto al Gestore il diritto di pubblicità all'interno dell'impianto sportivo per tutta la durata della convenzione. La pubblicità all'interno dell'impianto viene disciplinata secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per la pubblicità e le pubbliche affissioni.

La programmazione e gestione degli spazi pubblicitari dell'impianto spetta al Gestore come pure l'onere del pagamento dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale.

#### **Art. 14. RISERVA DELLA FONDAZIONE SANGIORGIO GUALTIERI CONCEDENTE**

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri si riserva di utilizzare o far utilizzare gratuitamente l'impianto, con esenzione del pagamento delle tariffe altrimenti dovute al gestore, per le attività scolastiche e le manifestazioni a carattere sportivo e extra sportivo organizzate anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio e negli ulteriori casi previsti dalla convenzione; compatibilmente con l'attività programmata e comunque con il calendario delle attività del Gestore; in tali ipotesi, come previsto dall'art. 4 del DPR 633/72, è in capo alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri l'obbligo di autofatturazione per autoconsumo. Art. 15. GARANZIA

Il Gestore, a garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione, è tenuto a costituire, prima della stipulazione della convenzione, apposito deposito cauzionale di € 2.000,00 (duemila/00) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Compagnia in possesso dei requisiti di cui alla L.10/06/1982 n.348 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze Tale garanzia è prevista anche a copertura degli eventuali danni alle strutture oggetto della convenzione e comunque per ogni altra finalità indicata nella convenzione.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione Sangiorgio Gualtieri, ogni eccezione rimossa.

La garanzia deve avere validità per tutta la durata contrattuale e deve prevedere l'obbligo del garante a rinnovare la garanzia in caso di rinnovo o proroga della concessione su richiesta di una delle parti.

In caso di escussione, in tutto o in parte della garanzia, il Gestore è tenuto al reintegro del deposito cauzionale nell'importo complessivo di cui al comma 1.

Il deposito cauzionale è prestato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, comprese le somme dovute dal concessionario alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri per il pagamento delle eventuali penali a carico del concessionario medesimo, ove questi non adempia al loro pagamento previa intimazione da parte della Fondazione Sangiorgio Gualtieri.

In caso di utilizzo della garanzia, il concessionario sarà tenuto al reintegro della stessa entro il termine di quindici giorni decorrente da specifica richiesta recapitata da parte della Fondazione

Sangiorgio Gualtieri, pena l'incameramento della garanzia e la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 cod. civ., salvi gli eventuali danni o indennizzi che la Fondazione Sangiorgio Gualtieri potrà richiedere al concessionario.

#### **Art. 16. PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE**

Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, il concessionario sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

€ 50,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;

€ 1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità degli utenti;

da € 50,00 a € 100,00 per ogni inadempimento delle obbligazioni del contratto non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura della Fondazione Sangiorgio Gualtieri a mezzo di raccomandata AR.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Fondazione Sangiorgio Gualtieri, si darà corso all'applicazione delle penali

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della Fondazione Sangiorgio Gualtieri, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

In caso di grave inadempimento da parte del Gestore, diverso da quelli riportati all'articolo 17 "Penali per inadempienza contrattuale del Gestore" danti corso all'applicazione di penali, la Fondazione Sangiorgio Gualtieri ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 C.C., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri intenderà inoltre risolto il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia del Gestore che dei suoi eventuali aventi diritto, in caso di:

- a) mancata presa in consegna dell'impianto nel termine prefissato;

- b) sospensione od interruzione non autorizzate della gestione, o di sua parte, per più di due giorni, anche non consecutivi;
- c) frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- d) comminazione di penali contestate ed applicate al Gestore che abbia superato il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa).
- e) cessione del contratto;
- f) cessione d'azienda o di credito, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006;
- g) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento della gestione;
- h) liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- i) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio.

Fuori dei casi indicati dal comma precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico del Gestore ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'appaltatore di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

In caso di risoluzione del contratto la Fondazione Sangiorgio Gualtieri sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

Il Gestore rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

#### **Art. 18. RECESSO.**

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato, previa disdetta da comunicare al Gestore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri potrà altresì recedere in ogni tempo dal contratto, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata da parte del Gestore, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

### **Art. 19. CONDIZIONI PER LA PROROGA DELLA CONCESSIONE**

Qualora le società ed associazioni sportive dilettantistiche/enti di promozione sportiva/associazioni di discipline/federazioni sportive nazionali manifestassero la disponibilità ad effettuare investimenti sull'impianto, la durata della concessione potrà essere prolungata:

- a 4 anni in caso di investimenti fino a Euro 20.000,00

La manifestazione d'interesse, completa dei dati di cui sopra, dovrà accludere anche il progetto relativo alle migliorie che la società intende apportare all'impianto, con indicazione dettagliata del relativo investimento.

### **Art. 20. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri in un unico plico, a pena di esclusione debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le

ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 11 NOVEMBRE 2015 esclusivamente al seguente indirizzo:

**Fondazione Sangiorgio Gualtieri Sangiorgio Gualtieri via San. Pietro n° 37 - 95031 Adrano (CT)**

Il plico deve recare all'esterno – oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), la seguente scritta:

CONTIENE OFFERTA PER CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO SPORTIVO MADRE TERESA DI CALCUTTA"

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva vanno riportati sul plico tutte le ragioni sociali dei singoli componenti, sia che i concorrenti siano già costituiti sia che debbano costituirsi.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa" (allegato 1)

"B – Offerta tecnica" (allegato 2)

"C – Offerta economica" (allegato 3)

### **Art. 20.1 A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 "Domanda di partecipazione" al presente disciplinare, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in

alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi al possesso della configurazione quale società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, oppure quale ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata e federazione sportiva nazionale in base a quanto previsto dall'art. 90, comma 25 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 ed i dati del titolare/legale rappresentante, la forma giuridica ed il codice fiscale/partita IVA, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali soci con poteri di rappresentanza;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a) se partecipa come soggetto singolo o in raggruppamento (indicando nell'ultimo caso la denominazione e la sede legale di ogni soggetto, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti);
- b) il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- c) l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni afferenti la presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- d) il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente;
- e) se associazione o società sportiva dilettantistica, sussistenza degli elementi previsti dall'art. 90, commi 17 e 18 della legge n. 289/2002;
- f) se enti di promozione sportiva, riconoscimento specifico;
- g) possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche.
- h) il rispetto di tutte le norme di sicurezza sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- i) l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- j) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- k) l'insussistenza di situazioni di morosità con la Fondazione Sangiorgio Gualtieri ;
- l) l'insussistenza di pendenze con il Fondazione Sangiorgio Gualtieri Sangiorgio Gualtieri per danni causati all'impianto sportivo o per uso improprio degli stessi;
- m) di avere preso visione della convenzione-tipo relativa all'affidamento oggetto della selezione;
- n) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con riferimento ai punti k) – l) che precedono, si osserva che saranno ammessi alla procedura i soggetti che, pur trovandosi rispetto alla Fondazione Sangiorgio Gualtieri nella precitata situazione, prima della presentazione della manifestazione di interesse ad assumere la gestione in

concessione dell'impianto sportivo, provvedano a sanare la propria posizione nei confronti della Fondazione Sangiorgio Gualtieri

Requisiti dimostrativi della capacità e della affidabilità economica del soggetto partecipante alla selezione iscrizione: non è richiesto nessun requisito.

#### Raggruppamenti Temporanei

I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

I raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

- a) l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;
- b) l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale del capogruppo. (il nominativo del soggetto che sarà designato capogruppo e dei mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
- c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri svolgerà le verifiche previste dalla legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- ✓ dal titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente;
- ✓ da tutti i titolare o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
- ✓ dal solo rappresentante del capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri soggetti raggruppati, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;
- ✓ da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

#### **Art. 20.2 B: OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica", a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA",

dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, da redigere in carta semplice in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta. L'offerta tecnica deve contenere gli elementi indicati nell'art. 9.1 lett. a) piano economico di gestione, e deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello Allegato 2 "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- ✓ dal titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente;
- ✓ da tutti i titolare o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di non ancora costituito;
- ✓ dal solo rappresentante del capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri soggetti raggruppati, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;
- ✓ da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

NON SONO AMMESSE OFFERTE TECNICHE IN VARIANTE.

### **Art. 20.3 C: OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica", a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta ed i seguenti documenti:

- ✓ Offerta economica, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello Allegato 3 "Offerta economica".

L'offerta economica dovrà indicare (allegato 3):

il valore percentuale, che non potrà essere inferiore al 5 %, sugli introiti realizzati come da tariffe approvate dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri .

I criteri di valutazione dell'offerta economica sono riportati nell'art. 9 che precede.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- ✓ dal titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente;
- ✓ da tutti i titolare o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
- ✓ dal solo rappresentante del capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri soggetti raggruppati, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;



- ✓ da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La presentazione delle domande di partecipazione non vincola la Fondazione Sangiorgio Gualtieri, che si riserva ogni più ampia verifica, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo di specifica procedura di gara.

### **Art. 21. ESPERIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo il giorno **MERCOLEDI 11 NOVEMBRE 2015 ALLE ORE 17:00** presso la Fondazione Sangiorgio Gualtieri

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri, congrua e valida.

La Commissione di gara procederà:

- a) in seduta pubblica, il giorno fissato per la gara, a verificare la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dei concorrenti; procederà quindi all'apertura dei plichi ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa".
- b) in seduta pubblica, nel medesimo giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara, all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica, per la sola valutazione della ammissibilità della stessa;
- c) in seduta riservata, all'esame ed all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica, sulla base dei parametri valutativi predefiniti secondo quanto disposto nella presente lettera;
- d) in seduta pubblica, nel giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e quindi, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi all'Offerta economica;
- e) in seduta pubblica, nel medesimo giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta economica ed alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria della gara.

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

La Fondazione Sangiorgio Gualtieri aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- b) di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale;
- c) di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- d) di revoca dell'aggiudicazione, anche definitiva, per motivi di interesse pubblico.

#### **Art. 22. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, bolli, diritti, ecc.) sono a totale carico del Gestore.

Il contratto verrà registrato in caso d'uso, ai sensi di a norma del DPR n. 131 del 28.04.1986 e le relative spese saranno a carico del richiedente.

#### **Art. 23. ALTRE INFORMAZIONI**

E' fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere a subappalto dei servizi affidati.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

Il soggetto individuato dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro il termine assegnato dalla Fondazione Sangiorgio Gualtieri a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione della Fondazione Sangiorgio Gualtieri stessa.

I documenti presentati non verranno restituiti.

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono richiedere informazione tramite il seguente indirizzo di posta elettronica:

E-mail: [fondazione.gualtieri@gmail.com](mailto:fondazione.gualtieri@gmail.com)

Per la formulazione della "proposta" offerta è consentito prendere visione dell'immobile nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, fino alla data del 10/11/2015, previo appuntamento da fissare telefonicamente: 095 7692109

Si potrà prendere visione, e/o estrarre copia, della seguente documentazione:

- 1) documentazione di gara
- 2) planimetria
- 3) pianta dell'immobile;
- 4) individuazione immobile e repertorio fotografico

sul sito dell'Ente: <http://www.Fondazione Sangiorgio Gualtieri gualtieri.it/bandigara.asp>

Costituiscono parte integrante del presente bando di gara:

Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo e allegati (All. A)

- 1) Modello domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (All. 1)
- 2) Modello presentazione proposta – offerta tecnica (All. 2)
- 3) Modello presentazione proposta – offerta economica (All. 3)
- 4) Piano di conduzione tecnica;
- 5) Documento in materia di sicurezza.